

## **Bozza Verbale di confronto per la parte sindacale**

Il giorno 14/12/2020 in videoconferenza tramite meet  
presenti

il dirigente scolastico Felicetti Paola

le RSU di istituto Apostolo Marina, Fani Patrizia e Iantaffi Giuditta

le OO.SS. firmatarie del CCNL nelle persone di Valter Conte e Stangoni Lucrezia (FLC Cgil), Flamini Franco (CISL FSUR), Miglietta Salvatore (UIL Scuola RUA), Giuseppe Taiti (Snals- Confsal)

ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b1- b2-b3-b4)

si è svolto l'incontro di confronto avente per oggetto:

b1 - articolazione dell'orario di lavoro del personale docente;

b1 - articolazione dell'orario di lavoro del personale ata;

b1 - criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto;

b2 - Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi plessi;

b2 - Criteri di assegnazione del personale ata ai diversi plessi;

b2 - Utilizzo dell'organico dell'autonomia;

b3 - criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale docente e ata;

b4 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di Burn-out.

Premesso che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie, è definito il seguente verbale.

Le Osservazioni generali della parte sindacale in merito agli argomenti suddetti sono le seguenti:

La parte sindacale rileva che la proposta del DS sulle materie di confronto per quanto riguarda i docenti (art. 22 comma 8 lettera b1 – prima parte) è assolutamente generica, non specifica, consistente di fatto in una mera elencazione dei monte ore contrattuali di ogni ordine di scuola già definiti dal ccnl vigente. Non vengono definiti i criteri specifici di questa scuola per quanto attiene l'utilizzo dell'organico dell'autonomia, dell'organico aggiuntivo covid e l'attuazione degli orari di servizio dei tre ordini di scuola anche in relazione allo stato emergenziale 2020-21, tale da permettere un utilizzo mirato delle risorse del MOF.

Analoghe considerazioni si possono estendere anche alla proposta relativa al personale ATA (art. 22 comma 8 lettera b1 – prima parte).

Rispetto al "Calendario e orario delle riunioni collegiali" la parte sindacale ribadisce l'obbligo che lo stesso venga deliberato in collegio docenti e contesta la condotta dirigenziale in merito alla mancata delibera del calendario delle riunioni nonché alle continue convocazioni del collegio svolte anche in eccedenza rispetto al numero di ore deliberate.

Riguardo "all'utilizzazione del personale nei casi particolari", alle "ore eccedenti", ai "criteri di attribuzione incarichi specifici" ecc. la posizione della parte sindacale è che non siano argomenti pertinenti al confronto.

Proposte specifiche sui punti b1) – seconda parte - B2) b3 e b4)

**Punto b1 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

Si chiede la modifica dei "CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO"

come di seguito proposti:

i docenti, per tutte le attività organizzative e funzionali, vengono individuati con i seguenti criteri:

- 1) disponibilità dei docenti
- 2) titoli e competenze oggettivamente verificabili, coerenti con l'incarico ove necessarie e se richieste.
- 3) rotazione periodica tra richiedenti la medesima attività.
- 4) Non cumulabilità di più incarichi, massimo 3 escluse le attività di insegnamento e recupero.
- 5) Qualora risultino attività non richieste, queste possono essere assegnate anche a coloro che hanno raggiunto il limite previsto al punto 4 e con gli stessi criteri in esso contenuti.

#### Punto b2 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

L'assegnazione del personale ai plessi interessa i docenti della primaria e infanzia e i collaboratori scolastici.

Per quanto riguarda il personale ata, e specificatamente il personale collaboratore scolastico, la parte sindacale propone la seguente modifica sui criteri di assegnazione ai plessi:

Per il personale ATA:

Il personale è assegnato alle sedi dell'Istituto nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Richiesta scritta dell'interessato su comunicazione del D.S.;
2. Maggiore anzianità di servizio nel plesso richiesto;
3. Disponibilità a svolgere gli incarichi specifici (da definire preventivamente in quale plesso si svolgono prima della richiesta);
4. Graduatoria d'Istituto.

L'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.

L'assegnazione si effettua entro la data di inizio delle lezioni e rimane in vigore per tutto l'anno scolastico.

#### Punto b2 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE Docente AI PLESSI

Si chiede la sostituzione di quanto proposto dalla DS con il seguente:

Docenti:

Il personale è assegnato ai plessi secondo i seguenti criteri:

1. Richiesta dell'interessato previa comunicazione formale del D.S.;
2. Continuità nel medesimo plesso;
3. Graduatoria d'Istituto.

L'assegnazione alle sedi del personale a tempo indeterminato precede quello a tempo determinato.

I criteri sono utilizzati per coprire i posti liberi per qualunque motivo nelle sedi dell'Istituto.

#### Punto B3) CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO;

##### **DOCENTI**

I docenti hanno diritto ai cinque giorni di permesso per la formazione come da CCNL.

I criteri di concessione sono i seguenti:

- a. contemporaneamente possono fruirne non oltre due docenti per plesso,
- b. hanno precedenza coloro che mediante quella attività completano un'iniziativa avviata precedentemente
- c. qualora la richiesta sia superiore a due docenti per plesso hanno la precedenza coloro che nell'ultimo biennio non hanno partecipato ad iniziative di formazione.

si chiede aggiunta del seguente comma:

Durante l'assenza nei cinque giorni il docente è sostituito da altro collega a disposizione o con la chiamata del supplente.

**ATA:**

In caso di impossibilità di recupero per motivi di servizio, le ore di aggiornamento prestato vanno liquidate.

Punto b4) LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

In merito all'argomento l'amministrazione non ha fornito informazione su quanto effettuato l'a.s.2019/20 per prevenire lo stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out.

Pertanto la parte sindacale richiede di avere informativa sull'applicazione delle misure organizzative necessarie nonché delle proposte già avanzate dalle OO.SS. nello scorso anno scolastico che per maggiore chiarezza si riportano di seguito:

“Alla ripetizione dei medesimi criteri di prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out aggiungiamo che le misure indicate devono essere monitorate costantemente dalla RSU e OO.SS. firmatarie congiuntamente al D.S. in appositi incontri che ciascuna delle parti può richiedere nell'a.s.”

Le OO.SS. segnalano inoltre che nulla di quanto scritto nell'informazione, risulta essere stato fatto o comunicato.

La parte sindacale

FLC Cgil - Cisl FSUR – Uil Scuola RUA – RSU